



FICHE DE POSTE

CHARGE DE MISSION « RESPECT / CITOYENNETE / ARBITRAGE »

MISSION DE DEVELOPPEMENT ET DE FORMATION

- Supervision des ressources et organisation des programmes « lutte contre toutes les formes de violences » et « FIPDR » du DFSM.
- Promotion des valeurs de citoyenneté, de respect, et de la réglementation spécifique à la pratique du football (Loi du jeu et lutte contre les comportements antisportifs) à destination de tous les publics licenciés.
- Accompagnement des clubs dans la mise en place de bonnes pratiques, et spécifiquement des structures en carence d'éducateurs professionnels
- Intervention au sein des sections sportives des établissements scolaires et lors de manifestations UNSS, UGSEL, FFSU
- Participation aux stages de formation départementaux des éducateurs et jeunes pour sensibiliser au respect des règles et aux missions d'arbitrage
- Développement, formation initiale et continue des effectifs d'arbitrage jeunes et expérimentés
- Développement d'un plan visant à promouvoir la prise de responsabilité d'arbitrage des femmes et des jeunes femmes.
- Suivi et développement du dispositif « arbitrage des jeunes par les jeunes »

COMMUNICATION / COLLABORATION :

- Animation des médias du DISTRICT sur les thématiques relevant de la compétence du poste
- Collaboration avec les équipes techniques départementales et régionales visant à la valorisation du respect, des valeurs de citoyenneté et de l'arbitrage, notamment à travers le PEF et dans le cadre du programme « accompagnement des clubs »
- Participation aux actions régionales : stages, SSFA, promotion, événements régionaux...
- Assurer le suivi administratif des missions prises en charge (création de supports, relations collectives et individuelles, rédaction de courriers, suivi administratif des stages et animations...)

PROFIL :

- Qualités pédagogiques, excellent relationnel, esprit d'équipe, réactivité et qualités d'organisation et d'anticipation
- Formation de Formateur Arbitrage 1^{er} Degré validée ou 10 années d'arbitrage

- Adaptation et disponibilité importantes (horaires atypiques : soirées, week-end)
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PWP, montage vidéo...)
- Capacité à concevoir un projet pédagogique et d'en assurer la mise en œuvre
- Force de proposition et d'innovation
- Formation de niveau Bac + 2 ou expérience significative
- Permis B obligatoire

CONDITIONS DU POSTE :

- Contrat à durée indéterminée et à temps complet.
- Rattachement à la Convention Collective des Personnels Administratifs et Assimilées du Football (CCPAAF) et CCNS
- Poste rattaché à Yvetot (76)
- Déplacement professionnels départementaux fréquents
- Véhicule de service, avantages sociaux (Titres restaurant, mutuelle employeur, 13^e mois, ancienneté...)
- Rémunération selon grille conventionnelle, expérience et profil

Pour candidater, merci de faire parvenir votre CV et lettre de motivation à l'attention du Président, à district@dfsm.fff.fr ou par courrier au DISTRICT DE FOOTBALL DE SEINE-MARITIME 13 rue de la Corderie, 76190 YVETOT avant le 20/08/2022.